

GetConnectoren toevoegen aan AFAS

Voor de onboarding kan worden gestart moet er een aantal GetConnectoren worden toegevoegd aan AFAS. Een GetConnector bevat één gegevensverzameling waarmee records worden opgehaald uit de geselecteerde Profit-tabellen.

Voor het functioneren van de VCSW Datahub is het van belang dat de **VCSWOptimoWerkgever-GetConnectoren** worden toegevoegd. De laatste versie van de GetConnectoren wordt toegezonden per e-mail door uw intermediair, verzekeraar of door VCSW als er een directe relatie met VCSW is of dit in overleg met De Goudse is gefaciliteerd.

De GetConnectoren moeten altijd worden getest om te zien of er ook data uitkomt. Als er geen data uitkomt, moet je het filter op de instantie aanpassen, naar de juiste code voor de Belastingdienst.

Indien niet alle entiteiten meegenomen moeten worden in de koppeling, dan moeten deze uitgesloten worden in de GetConnectoren.

Om de GetConnectors van VCSW te installeren in uw omgeving zijn er vier stappen om te nemen:

1. **Importeer de GetConnectors van de mail in de correcte AFAS omgeving.**
2. **Maak een systeemgebruiker om deze gegevens te versturen.**
3. **Voeg zowel de GetConnectors als de systeemgebruiker aan de overkoepelende AppConnector toe en maak een token aan.**
4. **Loop de handleiding op de mail door met de aangemaakte token.**

Importeer de GetConnectors vanuit de mail in de correcte AFAS omgeving

In de communicatie met VCSW ontvangt u een vooraf gedefinieerde set GetConnectors. Dit zijn gcn. bestanden die (op zijn minst) onderstaande set bevat:

VCSWOptimoAangifteMedewerker

VCSWOptimoAangifte

VCSWOptimoContract

VCSWOptimoInstantie

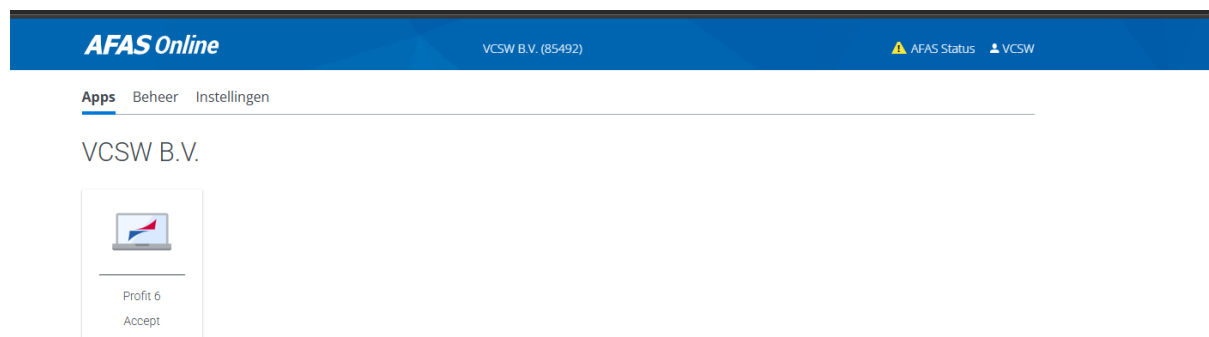
VCSWOptimoNAW

VCSWOptimoWerkgever

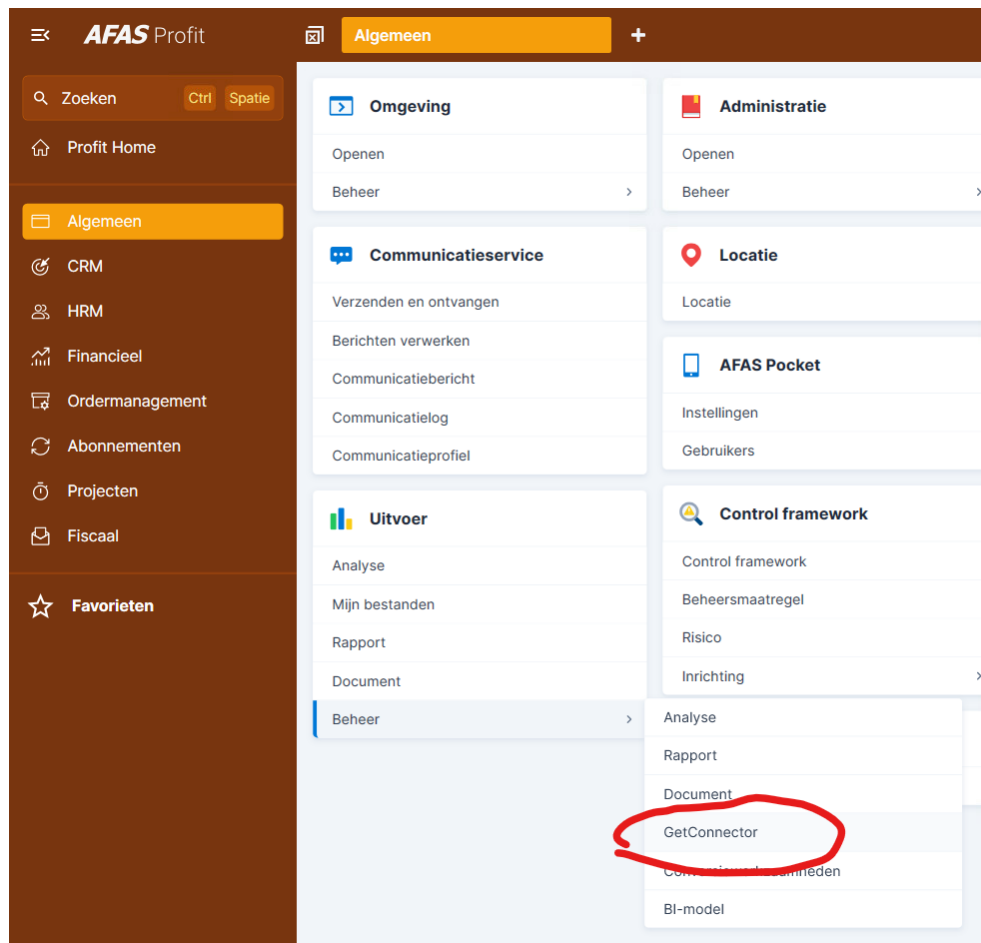
VCSWOptimoSVloon

VCSWOptimoSalaris

Open na het downloaden van de bestanden AFAS Profit via login.afasonline.com.

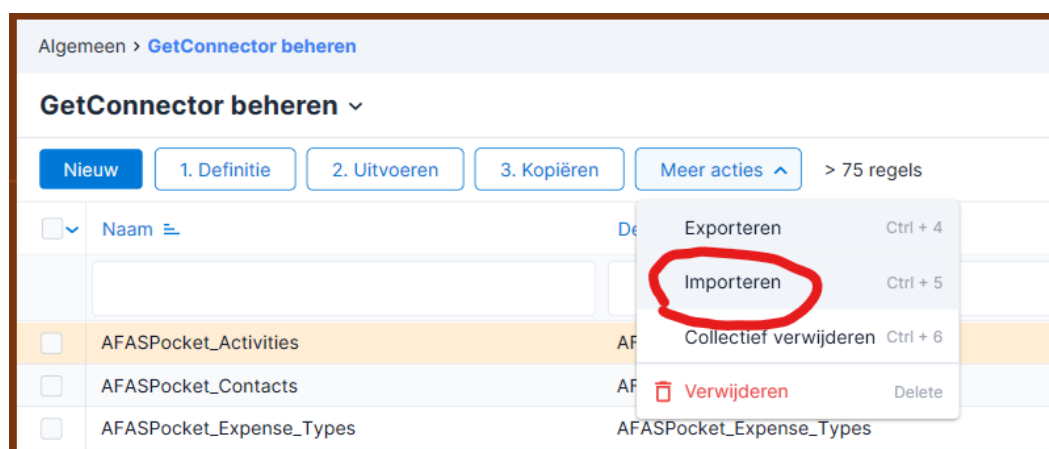


Bij het aankomen op het startscherm ga naar een overzicht van bestaande GetConnectoren via Algemeen -> Uitvoer -> Beheer -> GetConnector. Zie onderstaand.

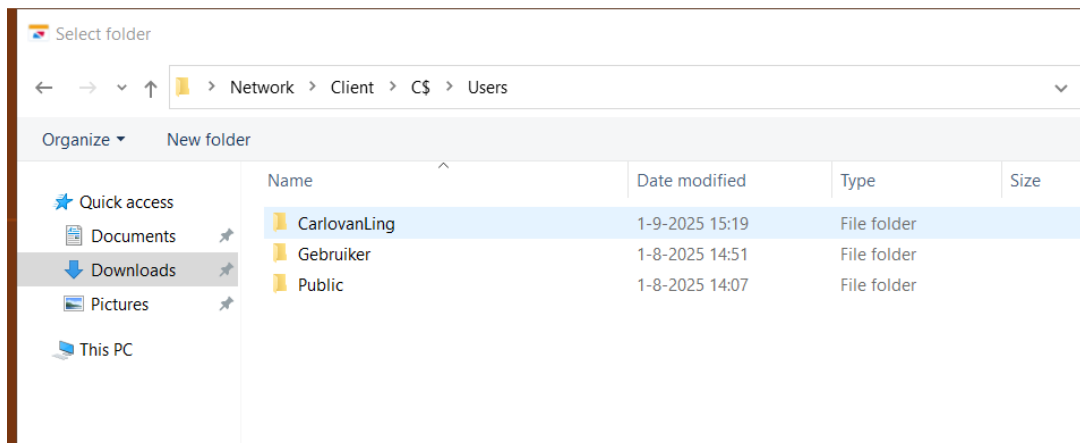


Afhankelijk van de beschikbare rechten in de omgeving kan het 'Uitvoer' – blok op andere locaties staan. Mocht deze helemaal niet beschikbaar zijn neem dan contact op met de Applicatiebeheerder voor de juiste rechten.

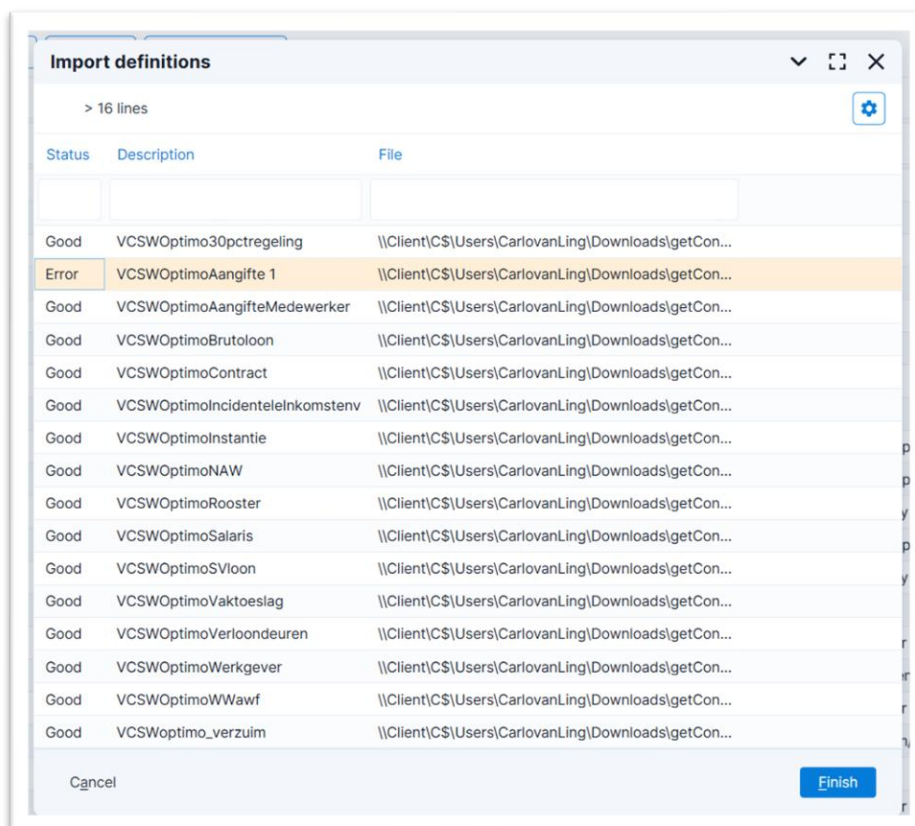
Eenmaal in het overzicht uitgekomen klik op Meer Acties -> Importeren (of Ctrl + 5) en selecteer bij 'Map' in uw PC de correcte map.



Opmerking: bij veel autorisatieinrichtingen is het niet mogelijk om direct naar mappen als 'download' en 'documenten' te gaan. De momenteel optimale oplossing is om de padvermelding bovenaan te gebruiken om terug te gaan naar de gebruikersmap en het betreffende bestand op deze manier te benaderen.



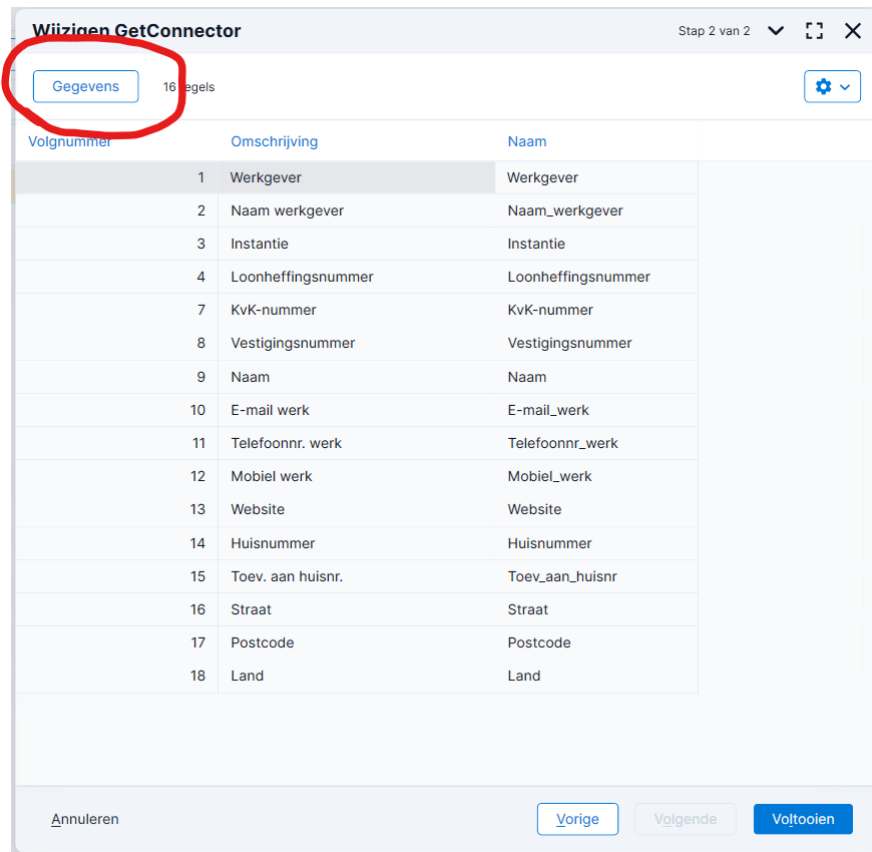
Nadat je de juiste map hebt geselecteerd, op importeren hebt gedrukt en hebt gewacht totdat de imports klaar zijn, toont AFAS de status van de geïmporteerde definitie. Het foutenlogboek is toegankelijk door te klikken op de definitie die een fout geeft. In dit voorbeeld was er een geduplicateerde definitie.



Vervolgens kan het mogelijk zijn dat er maar enkele werkgevers mee dienen te komen. Dit kan als volgt aangepast worden:

Open in Profit vanuit Algemeen -> Uitvoer -> Beheer -> GetConnector de GetConnector 'VCSWOptimoWerkgever'

Dubbelklik op de GetConnector en vervolgens rechtsonderin op 'Volgende' en bij het volgende overzicht linksboven op 'Gegevens' om de Gegevensverzameling en bijbehorende filters te openen.



Wijzigen GetConnector Stap 2 van 2

Gegevens 16 regels

Volgnummer	Omschrijving	Naam
1	Werkgever	Werkgever
2	Naam werkgever	Naam_werkgever
3	Instantie	Instantie
4	Loonheffingsnummer	Loonheffingsnummer
7	KvK-nummer	KvK-nummer
8	Vestigingsnummer	Vestigingsnummer
9	Naam	Naam
10	E-mail werk	E-mail_werk
11	Telefoonnr. werk	Telefoonnr_werk
12	Mobiel werk	Mobiel_werk
13	Website	Website
14	Huisnummer	Huisnummer
15	Toev. aan huisnr.	Toev_aan_huisnr
16	Straat	Straat
17	Postcode	Postcode
18	Land	Land

[Annuleren](#) [Vorige](#) [Volgende](#) [Voltooiën](#)

Door wederom op volgende te klikken wordt de lijst met filters zichtbaar. Hier moet een filter toegevoegd worden op de Werkgevers die mee dienen te gaan. Dit gebeurt door een extra regel toe te voegen die filtert op de werkgever. Als ik bijvoorbeeld wil dat werkgevers 01 en 02 meekomen ziet het uiteindelijke filter er als volgt uit:

Wizard gegevensverzameling
+

Wizard gegevensverzameling

Werkgever/instantie

Voorbeeld

Veld	Filter op deze waarden
Instantie (Werkgever/instantie) (I.v.)	=F
Einddatum (Werkgever/instantie) (	[];>=[Begin van jaar - 1
Werkgever (Werkgever/instantie) (	=02;=01

Een laatste controle is hier te doen door op 'Voorbeeld' te drukken om te kijken of enkel deze twee Werkgevers zichtbaar zijn.

Wizard gegevensverzameling
Sta

Werkgever/instantie

Algemeen > GetConnector beheren > Wijzigen GetConnector > Wizard gegevensverzameling > Werkgever/instantie

Voorbeeld

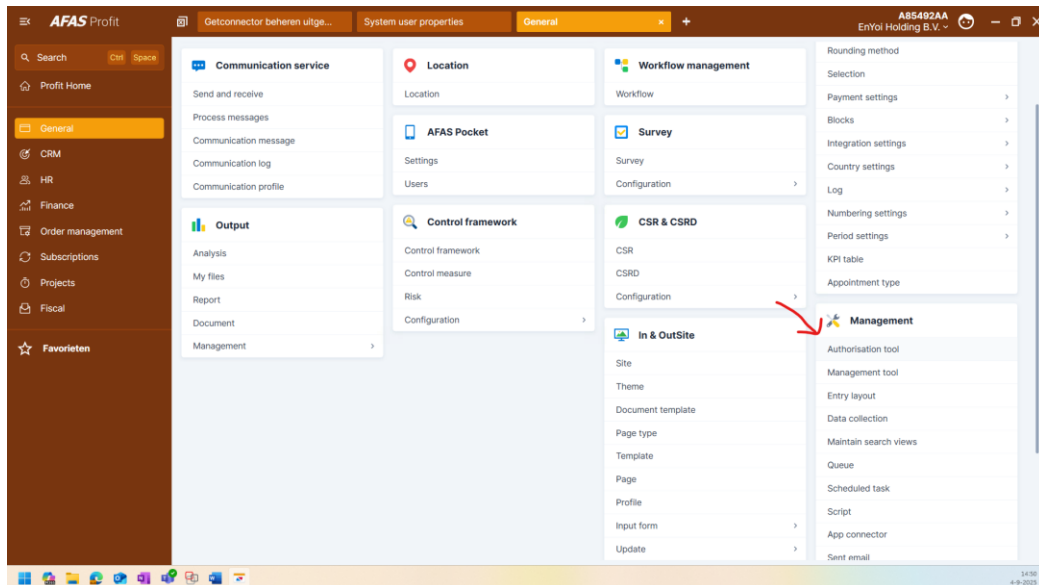
Werkgever/instantie 2 regels

Veld	Wg. ¹	Werkgever	Instantie ²	LH-nummer	Nr. KvK	Vestigingsnr.	Naam	Mail werk	Telnr. werk	Mob. werk	Www
Instantie (Werk	01	EnYoi ICT Services B.V.	F	009184971L01	99876543		EnYoi ICT Services B.V.	k.zandbergen@enyoi.afas	T033 3361800		www.enyoi.nl
Einddatum (We	02	EnYoi Holding	F	123456782L02			EnYoi Holding	enyoi@enyoi.afas			

Indien de uitkomst hiervan naar wens is kan rechtsonderin de blauwe knop 'Voltooien' worden ingedrukt. Door ook op het onderliggende scherm op 'Voltooien' te drukken wordt de GetConnector weer gesloten.

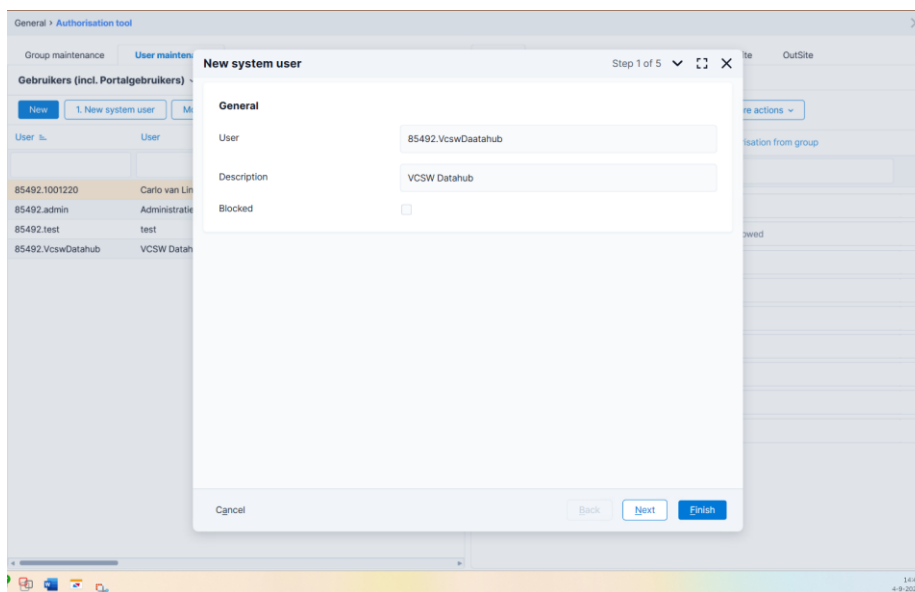
Maak een systeemgebruiker aan met de juiste autorisatie

Nadat u het connector-scherm hebt gesloten, ga je naar de autorisatietool via Algemeen -> Beheer -> Autorisatietool.



Nogmaals, de locatie kan variëren afhankelijk van de gegeven autorisatie.

In de autorisatietool ga je naar het tabblad gebruiker en voeg je een systeemgebruiker toe. Voor de naam gebruik je de 5-cijferige omgevingscode in de rechterbovenhoek gevolgd door een punt en VcswDatahub. In onze accept-omgeving wordt dit bijvoorbeeld 54492.VcswDatahub.



Voor de omschrijving voeg je 'VCSW Datahub' toe. Zorg er in het tweede tabblad voor dat het vinkje voor 'AFAS Profit' leeg is. Als dit is ingevuld telt het als een echte gebruiker voor factureringsdoeleinden. Druk zodra je klaar bent op 'Voltooien' om de gebruiker aan de omgeving toe te voegen.

Selecteer hierna de gebruiker en gebruik 'toekennen alle rechten' om de gebruiker alle rechten te geven. Let op: Omdat dit een systeemgebruiker is, heeft deze alleen toegang tot de gegevens die door de AppConnector zijn gespecificeerd en niets anders.

Algemeen > **Autorisatie tool**

Onderhoud groepen **Onderhoud gebruikers** Onderhoud filters

Gebruikers (incl. Portalgebruikers) ▾

Nieuw 1. Nieuwe systeemgebruiker **Meer acties** 6 regels

Gebruiker	Naam	Code wijzigen	Ctrl + 2	Samenvoegen met	Ctrl + 3	Licentieaantallen	Ctrl + 4	Toekennen alle rechten	Ctrl + 5	Verwijder alle rechten	Ctrl + 6	Verwijderen	Delete	on	Functie	Rol 01	Rol 02	Rol 03	Rol 04
85492.1001220	Carlo van Ling																		
85492.12345	Nietaccepttest																		
85492.admin	Administratie																		
85492.test	test																		
85492.test2	Test voor testen tien okt																		
85492.VcswDatahub	VCSW Datahub																		

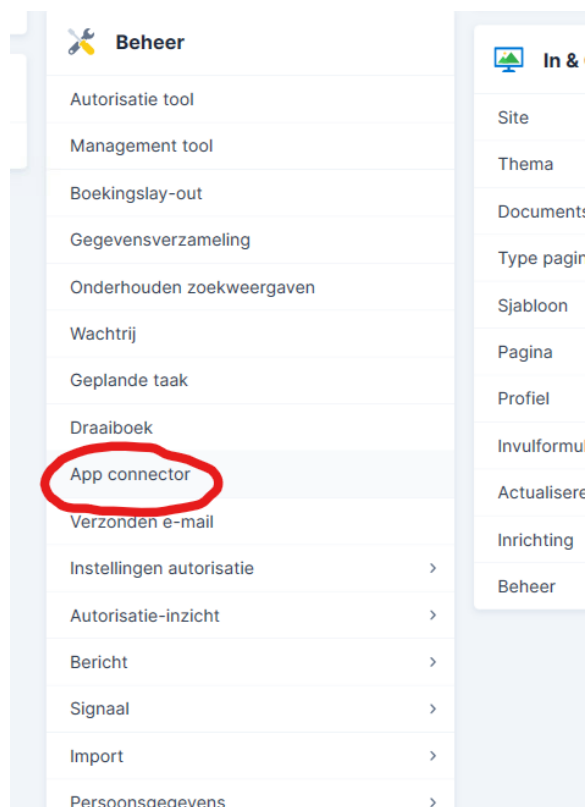
Vervolgens voegen we de autorisatie toe aan een groep die we aan de connector-gebruiker koppelen. Ga naar het tabblad 'Groepsonderhoud'. Maak een groep met als waarde voor 'Groep' 'VCSW Datahub' en de Omschrijving 'VCSW Datahub'. Zorg ervoor dat je 'Invoer op basis van' instelt op 'Handmatig'. Dit is nodig om de gebruiker later toe te voegen.

Het toevoegen gebeurt rechts onder 'Groepsgebruikers'. Druk op 'Nieuw' en voeg de gebruiker toe.

Nu heeft de systeemgebruiker de juiste groep met de juiste autorisatie. Nu is het tijd om alles samen te voegen.

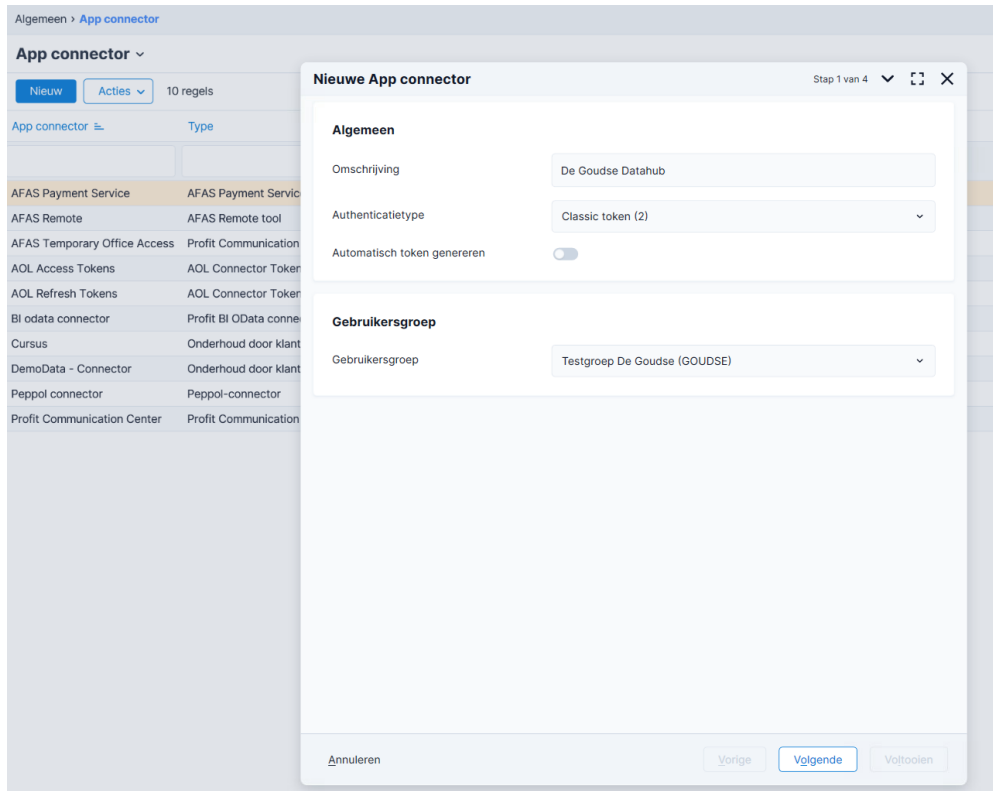
Voeg zowel de gebruiker als de GetConnectors toe aan de overkoepelende Connector en maak een token aan.

De laatste stap is om de overkoepelende App-connector te maken. Ga hiervoor naar Algemeen -> Beheer -> App-connector.



Nogmaals, de positie kan variëren op basis van de autorisatie.

Eenmaal bij het overzicht van alle App-Connectors druk je op 'Nieuw' en vul je, terwijl je een klassiek token gebruikt, de Gebruiker en Gebruikersgroep in die je zojuist hebt gemaakt.



Algemeen > App connector

App connector ▾

Nieuw Acties ▾ 10 regels

App connector ▾ Type

AFAS Payment Service	AFAS Payment Service
AFAS Remote	AFAS Remote tool
AFAS Temporary Office Access	Profit Communication
AOL Access Tokens	AOL Connector Token
AOL Refresh Tokens	AOL Connector Token
BI odata connector	Profit BI OData connect
Cursus	Onderhoud door klant
DemoData - Connector	Onderhoud door klant
Peppol connector	Peppol-connector
Profit Communication Center	Profit Communication

Nieuwe App connector Stap 1 van 4 ▾ ✕

Algemeen

Omschrijving

Authenticatietype ▾

Automatisch token genereren ☐

Gebruikersgroep

Gebruikersgroep ▾

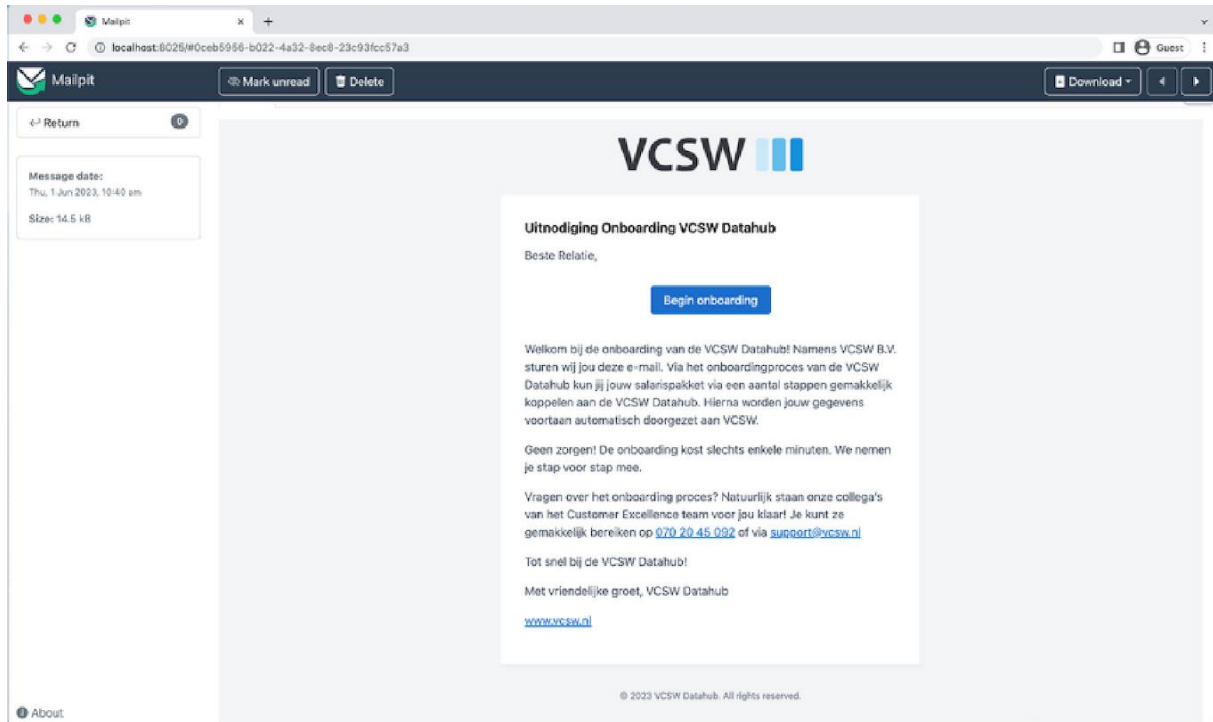
Annuleren Vorige **Volgende** Voltooien

Selecteer in het volgende scherm alle GetConnectors (in één keer met Ctrl + S) die van toepassing zijn op de organisatie.

Nadat je op voltooiën hebt gedrukt verschijnt het token voor de connector. Kopieer deze en sla deze op een veilige plek op, nadat er op 'voltooiën' gedrukt wordt verdwijnt de token en moet deze opnieuw aangemaakt worden.

Na plaatsen van de GetConnector kunnen de onderstaande stappen worden doorlopen van de algehele .

Stap 1: Uitnodiging via de mail



Stap 2: Het beginscherm

Zodra je de link hebt aangeklikt kom je terecht in het beginscherm. Hier dien je aan te geven dat je akkoord gaat met de **algemene voorwaarden**. Dit is een verplichte stap, zorg er daarom voor dat je het vakje aanvinkt vóórdat je verdergaat. Noot: het kan eventueel ook voorkomen dat deze stap in een aparte verwerkersovereenkomst wordt afgevangen.

Onder het selectievak voor de algemene voorwaarden zie je de salarispakketten waaruit je kunt kiezen. Dit is een belangrijke stap, omdat dit bepaalt welke vervolgstappen nodig zijn om de koppeling te maken.

In onderstaande schermafbeelding zie je het beginscherm.

The screenshot shows a web browser window with the URL `datahub.vcsw-dev.nl/onboarding/97cb8f6e-d5ab-3c72-add2-f02b5d9dd28e?signature=18f885743c8d78cc376a52b56636862dbb0f36130b464fc9c878d833cc298566`. The page title is "VCSW Datahub". The navigation bar shows three steps: 1. Welkom, 2. Login, and 3. Laatste details. The main content area is titled "Welkom bij de VCSW Datahub!" and contains the following text: "Je bent slechts enkele minuten verwijderd van een naadloze koppeling met jouw salarispakket. Selecteer hieronder van welk salarispakket je gebruik maakt:". Below this, there is a section "Salarispakket" with the question "Welk salarispakket gebruik je?" and three radio button options: "Visma Nmbrs", "AFAS Online", and "Loket.nl". There is also a section "Algemene voorwaarden" with the question "Algemene voorwaarden gelezen?" and a checkbox "Ik heb de Algemene voorwaarden gelezen en ga ermee akkoord.". A "Volgende" button is located at the bottom right. At the very bottom, there is a link: "Klik hier voor de meest gestelde vragen."

Je ziet verschillende salarispakketten om uit te kiezen. Let op: deze tutorial is specifiek voor het AFAS-salarispakket. Als je dit pakket niet ziet in de lijst, neem dan contact op via het aangegeven telefoonnummer. Kies hier AFAS en klik op de knop 'Volgende' om naar de volgende stap te gaan.

The screenshot shows the same web browser window as the previous one, but the onboarding process has progressed to step 3, "Aanvullende gegevens". The navigation bar now shows four steps: 1. Welkom, 2. Login, 3. Aanvullende gegevens, and 4. Entiteit(en) selecteren. The main content area is still titled "Welkom bij de VCSW Datahub!" and contains the same text as before. However, the "Salarispakket" section now has four radio button options: "Exact Online", "Visma Nmbrs", "AFAS Online" (which is selected with a black dot), and "Loket.nl". The "Algemene voorwaarden" section now has a checked checkbox "Ik heb de Algemene voorwaarden gelezen en ga ermee akkoord.". The "Volgende" button is still present at the bottom right. The link "Klik hier voor de meest gestelde vragen." is also at the bottom.

Stap 3: Koppelen met AFAS

Nadat je hebt bevestigd dat je gebruik maakt van het salarispakket AFAS word je doorverwezen naar een scherm waar je kunt koppelen met AFAS via je Inlognaam en Token.

The screenshot shows the 'Koppelen met AFAS online' screen within the VCSW Datahub interface. The interface has a dark blue header with the VCSW logo and 'Datahub' text. A progress bar at the top indicates four steps: 1. Welkom (checked), 2. Login (checked), 3. Aanvullende gegevens (active), and 4. Entiteit(en) selecteren. The main content area is white and contains the title 'Koppelen met AFAS online'. Below the title, there is a paragraph explaining the purpose of the screen and providing contact information for support. The 'Informatie' section states that all fields are required. There are two input fields: 'Inlognaam (ID)' and 'Token'. A 'Volgende' button is located at the bottom right of the form. At the bottom of the screen, there is a link to click for frequently asked questions and another line of support contact information.

Stap 4: Entiteit(en) kiezen

Klik vervolgens de entiteiten aan. Zodra je de velden hebt ingevuld, klik je op de knop "Volgende".

The screenshot shows the 'Entiteiten kiezen' screen within the VCSW Datahub interface. The progress bar at the top now shows step 3 as completed and step 4, 'Entiteit(en) selecteren', as the active step. The main content area is white and contains the title 'Entiteiten kiezen'. Below the title, there is a paragraph explaining the purpose of the screen and providing contact information for support. The 'Entiteiten' section lists three entities with checkboxes: 'Pizzashop SE', 'Garage de Vries', and 'Borrel Shop VOF'. A 'Volgende' button is located at the bottom right of the form. At the bottom of the screen, there is a link to click for frequently asked questions and another line of support contact information.

Stap 5: Eindscherm

Zodra je alle vorige stappen hebt voltooid, word je naar het laatste scherm geleid. Op dit scherm wordt bevestigd dat de onboarding is afgerond. Vanaf nu kun je de webbrowser veilig sluiten.